

Digitaler Nachlass

Digitalen Nachlass in Ihrem SecureSafe Konto einrichten

Der eDocupass ist ein Dienstleistungsangebot der Pro Senectute Schweiz. Die sichere Aufbewahrung Ihrer Daten und Dokumente im eDocupass Team Safe wird durch unseren Partner DSwiss AG mit der SecureSafe Lösung gewährleistet. Entsprechend bewegen Sie sich auf dieser Oberfläche.

Für was ist der digitale Nachlass?

Der digitale Nachlass sollte erst ausgelöst werden wenn der Tod des Inhabers oder keine Nutzung durch diesen möglich ist. Der digitale Nachlass hilft Hinterbliebenen dabei, wichtige Dokumente und Login-Daten eines Verstorbenen zu verwalten. Die Familie und Vertretungspersonen haben dadurch die Möglichkeit, Unterlagen zur Bearbeitung nach Eintreffen des Todes oder Einschränkung in der Bearbeitung zu verwalten. Zudem können Profile von sozialen Netzwerken entfernt oder andere Konten deaktiviert werden. Durch die Aktivierung wird das Konto unwiderruflich gelöscht.

Erfahren Sie hier mehr über die Funktionen des digitalen Nachlasses: <u>www.securesafe.com/de/digitaler-nachlass</u>.



Die Person, die den Aktivierungscode von Ihnen erhalten hat, wird Aktivator genannt. Im Falle Ihres Todes oder des Verlusts Ihrer Handlungsfähigkeit gibt der Aktivator den Aktivierungscode auf <u>securesafe.com/activate</u> ein und löst so den Nachlassprozess aus.

Sie erreichen den eDocupass Support unter:

- E-Mail an edocupass@prosenectute.ch
- Telefonsupport unter +41 44 283 89 80 (erreichbar während den Geschäftszeiten)
- Web: www.edocupass.ch



Richten Sie den digitalen Nachlass in Ihrem SecureSafe Konto ein

Vorbereitung: Bitte halten Sie den Vor- und Nachnamen, die Email-Addresse und die Telefonnummer Ihrer Vertrauensperson bereit.

- Melden Sie sich per Klick auf folgenden Link in Ihrem SecureSafe Konto an: <u>app.securesafe.com/app/#/login</u>. Die digitale Nachlassfunktion wird in Ihrem Private Safe eingerichtet.
- **2.** Klicken Sie oben rechts auf Ihren **Benutzernamen**, auf **Einstellungen** und in den Einstellungen auf **Digitaler Nachlass**.



3. Angaben in 5 Schritten eingeben **Schritt 1:** Ihre Kontaktdaten eingeben

Privater Safe	Ihre Kontaktdaten Kontaktdaten editieren A Bitte kontrollieren und vervollständigen sie Ihre Kontaktinforma- tionen. Prüfen Sie regelmäßig, ob Ihre Kontaktakten korrekt sind.	Max Muster V [+
ter Alle Passwörter	Die hier eingegebenen Kontaktdaten aktualisieren die Einträge, die Sie in ihrem Benutzerkonto unter "Kontakt" hinterlegt haben.	
	Vorname Max Nachname Muster	Alle Schwach Duplikate tortleren Exportleren
12 Jachiass	E-Mail-Adresse demo@dswiss.com	
	Mobiltelefonnummer Speichern	



4

Schritt 2: Speichern Sie den Aktivierungscode mit Klick auf **Aktivierungscode herunterladen** als PDF-Datei ab. Drucken Sie die Datei aus und übergeben Sie den Ausdruck Ihrer Vertrauensperson.

Privater Safe	2 Aktivierungscode Aktivierungscode	vlax Muster ∨ [→
Passwörter Passw Teren Dateien Mail-Im Nachlass	Der Aktivierungscode wird benötigt, um den digitalen Nachlass- prozess auszulösen. Laden Sie den Aktivierungscode als PDF herunter. Übergeben Sie den obe einer Person Ihres Vertrauens. Wann Sie einen neuen Aktivierungscode generieren, wird der bestehende Code automatisch ungültig. Aktivierungscode T9G6BC 4EFHHJ CRS9SJ XWMEIS YVBGNU PY9G11 Neuen Code generieren Erstellungsdatum des Aktivierungscodes 0410.2023 Gewönschle Sprache. Deutsch Laden Sie jetzt den Aktivierungscode (PDF, A4, 400 kB) herunter: Laden Sie jetzt den Aktivierungscode (PDF, A4, 400 kB) herunter: Laden Sie jetzt den Aktivierungscode (PDF, A4, 400 kB) herunter:	Dibersicht >> Alle contieren Exportieren

Die Person, die den Aktivierungscode von Ihnen erhalten hat, wird «Aktivator» genannt. Im Falle Ihres Todes oder des Verlusts Ihrer Handlungsfähigkeit gibt der Aktivator den Aktivierungscode auf <u>securesafe.com/activate</u> ein und löst so den Nachlassprozess aus.

Schritt 3: Begünstigten hinzufügen: Die begünstige Person kann Ihre Vertrauensperson, die den Code erhalten hat (Schritt 2) sein oder eine weitere Person Ihres Vertrauens sein. Geben Sie Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer des Begünstigten ein.

Passwör-	Passwörter Passv				_	Übers	cht	
ter	Alla Daganiëstar	Name des Begünstigten						
	Alle Passworter	Dieses Feld muss ausgefüllt werden.				1		
Dateien						Alle	Schwach	Dunlik
_		Mitteilung an den Begünstigten				And	Serimaci	Dupin
Mail-In						portier	en	Export
1 ²								
Nachlass		Benachrichtigung des Begünstigten						
		E-Mail-Adresse des Begünstigten		0	8			
					1			
		Mobiltelefonnummer	1	0	8 J	A		
					1	•		



Hinweis: Prüfen Sie später regelmässig (wir empfehlen 1x jährlich), ob die Kontaktdaten des Begünstigten korrekt sind. Sie können die Kontaktdaten einsehen und wenn nötig mit Klick auf das Stift-Symbol anpassen.

Privater Safe	3	Begünstigte	Begünstigte festlegen	Max Muster 🖌	
Passwörter Passv	assv	Legen Sie fest, wer Ihre Dateien und P fen Sie regelmäßig, ob die Kontaktdate rekt sind.	Passwörter erben soll. Prü- en Ihrer Begünstigten kor-	Übersicht	>
Alle Passwörter		Erika Muster Zuletzt geändert: 18.10.2023 10:57:	112	10	
				Alle Schwach	Duplikate Exportiere
		GBe	günstigte erfasst: 1 von 1		
		C Be	günstigte erfasst: 1 von 1		

Schritt 4: Die Sperrfrist ist der Zeitraum zwischen der Eingabe des Aktivierungscodes und der Weitergabe der Daten. Während der Sperrfrist können Sie einen ausgelösten Nachlassprozess selbst wieder stoppen, wenn Sie sich in Ihr SecureSafe-Konto einloggen.

Wählen Sie eine Sperrfrist, die Ihnen genügend Zeit verschafft, damit Sie einen bereits ausgelösten Nachlassprozess selbst wieder stoppen können – zum Beispiel, wenn der Prozess aus Versehen ausgelöst wurde.

»
ach Duplikate



Schritt 5: Stellen Sie sicher, dass Sie alle Schritte ausgefüllt haben und das grüne Häkchen-Symbol zu sehen ist. Aktivieren Sie den digitalen Nachlass. Klicken Sie auf **Speichern** und **Schliessen**.

	Privater Safe	~	Login und Passwort		● May Muster 🗸 🛛 🖡
<u> </u>			Digitaler Nachlass	Bevor Sie beginnen Bitte lesen Sie zuerst die	
0-	Begünstigte	Deservi	Wiederherstellung	Anleitung zum digitalen Nachlass (PDF) durch.	URL Kommentar
ter	Manuelle Zuweisungen	Passwo	Konto	Digitaler Nachlass Der digitale Nachlass ist aktiviert.	Diecer Desswort-Fi
Dateien	≟ Erika Muster È ▼	Alle Past	FAQ / Rechtliches	So funktionierts • Folgen Sie Schritt 1 bis 5. • Schalten Sie die digitale Nachlassfunktion ein. • Weisen Sie Dateien und Passwörter zu.	
ile				1 Ihre Kontaktdaten Kontaktdaten editieren	
Nachlass				2 Aktivierungscode Aktivierungscode	
				3 Begünstigte Begünstigte festlegen	
				4 Sperrfrist Sperrfrist festlegen	
			Speichern und schliessen	Abbrechen	
	Digitaler Nachlass				

Hinweis: Beachten Sie, mit dieser Funktion ist der digitale Nachlass lediglich «scharfgeschaltet». Erst, wenn die Vertrauensperson den Aktivierungscode eingibt, wird der Nachlassprozess ausgelöst – und auch dann muss zunächst die Sperrfrist verstreichen, bevor Ihre Daten weitergegeben werden.

4. Weisen Sie Ihrer begünstigten Person Dateien und Passwörter zu. Navigieren Sie zu **Nachlass**. Klicken Sie ein Passwort oder eine Datei an und ziehen Sie sie auf die Kachel mit dem Namen der Person.



Beachten Sie, dass nur die zugewiesenen Dokumente und Passwörter vererbt werden. Alle anderen gehen bei der Auslösung verloren.



Mit der automatischen Zuweisung können Sie mit wenigen Mausklicks alle Dateien und Passwörter einer oder mehreren begünstigten Personen zuweisen. Alle zukünftig gespeicherten Dateien und Passwörter werden dieser Person automatisch zugewiesen. Beachten Sie, dass nur die zugewiesenen Dokumente und Passwörter vererbt werden. Alle anderen gehen bei der Auslösung verloren.





Wie kann ich die automatische Zuweisung ausschalten?

Mit einem Klick auf den **Ein-/Aus**-Button bei der betreffenden begünstigten Person schalten Sie die automatische Zuweisung aus. Alle Zuweisungen für diese Person werden entfernt und die automatische Zuweisung wird deaktiviert.

Ø	Privater Safe	✓				💄 Max Muster 🗸	G
On Passwör-	Begünstigte Automatische Zuweisungen	Passwörter	Titel ^	Benutzername	Begünstigsten	URL	Kommentar
Dateien	Erika Muster	Alle Passwörter	Demo	HansMuster	🗨 Erika Muster 💿	in Die	ser Passwort-Ei



