

# Come condividere documenti selezionati con una o più persone

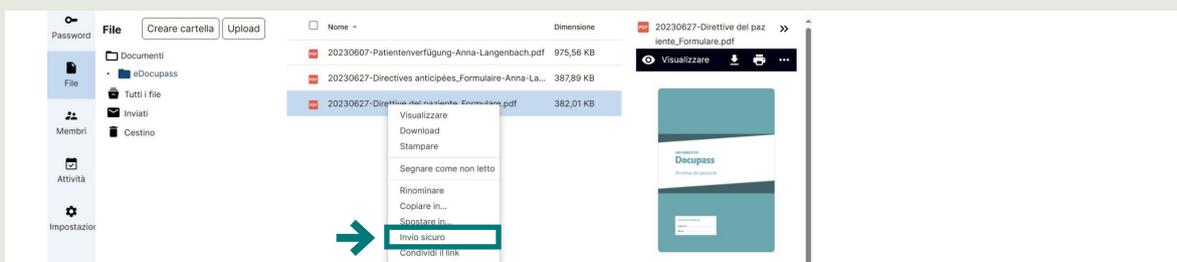
Il Docupass elettronico è un servizio offerto da Pro Senectute Svizzera. La conservazione sicura dei tuoi dati e documenti nella cassaforte online Docupass Team Safe è garantita dal nostro partner DSwiss AG con la soluzione SecureSafe.

La cassaforte online Docupass Team Safe offre la possibilità di condividere singoli file o gruppi di documenti con una o più persone, che riceveranno un link per il download del materiale condiviso, ma non avranno accesso alla cassaforte online in quanto tale. Quest'ultimo, infatti, sarà consentito solo alla persona (o alle persone) da te designata come rappresentante, che viene invitata in fase di configurazione della cassaforte. Ti consigliamo di condividere le direttive del paziente con il medico di famiglia e l'équipe curante.



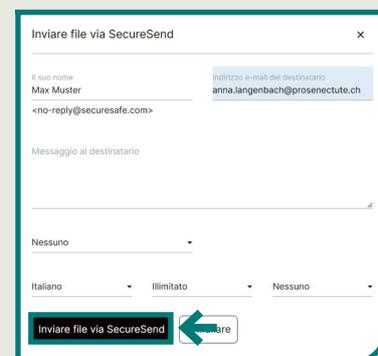
## Ecco come condividere un file con la funzione «Invio sicuro»

1. Cerca nella cassaforte online Docupass Team Safe il documento che desideri condividere. Clicca con il tasto destro del mouse sul documento e seleziona «**Invio sicuro**».



2. Si apre una nuova maschera di immissione. Indica le informazioni rilevanti, come ad esempio l'indirizzo e-mail del destinatario. Alla voce «Validità» seleziona l'opzione «Illimitata» se non hai la necessità di impostare un limite di tempo.

A questo punto clicca su «**Inviare file via SecureSend**».  
È meglio informare in anticipo il destinatario dell'intenzione di condividere con lui un determinato file.

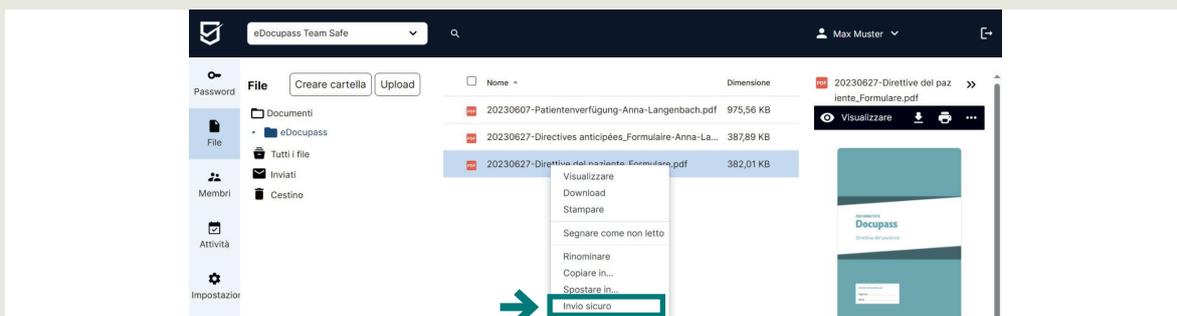


## **V** App-tessera previdenziale

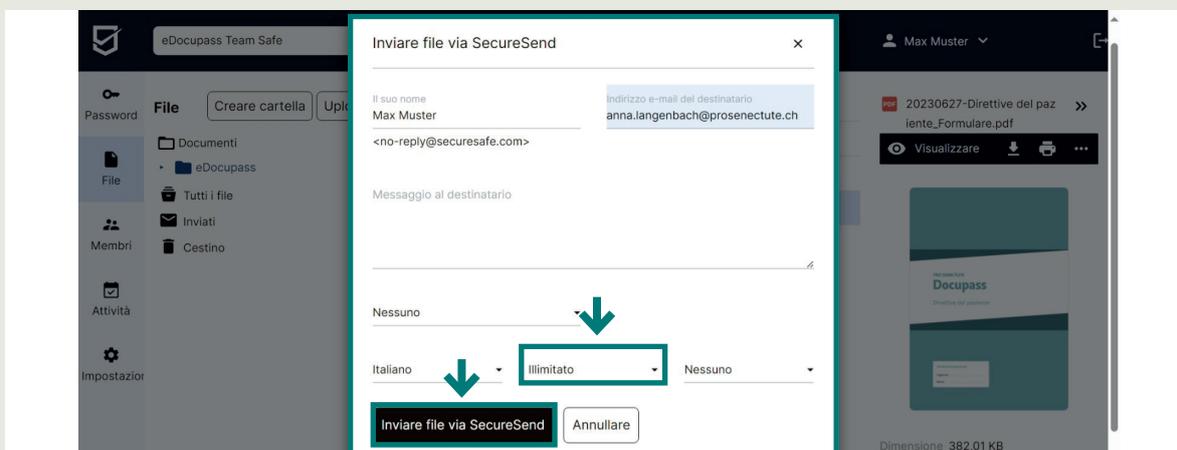
App-tessera previdenziale: Generi un codice QR che collega il documento di emergenza alla tessera previdenziale.

Le e i clienti eDocupass hanno la possibilità di collegare un file archiviato o depositato nel Team Safe dell'eDocupass (ad esempio le direttive del paziente) utilizzando un codice QR e un URL breve:

1. Cliccare il tasto destro del mouse sul documento selezionato. Cliccare su **Invia in modo sicuro**.



2. Si apre la finestra **Invia file tramite SecureSafe**. Inserire il proprio indirizzo e-mail nel campo Indirizzo e-mail del destinatario. Cliccare sull'opzione **Validità** e selezionare **Illimitata**. Cliccare su **Invia file tramite SecureSafe**.



3. Il link per il download viene visualizzato nella finestra di dialogo successiva (**inviato link per il download link**). È possibile copiare il link da qui o dall'e-mail arrivata nella casella di posta elettronica.



4. Copiare questo link nel generatore-QR dell'app tessera previdenziale.

5. Verificare che il codice QR generato sia corretto e funzioni.

**Nota:** con Invio sicuro nel Team Safe è possibile condividere solo un singolo documento, non un'intera cartella.