

Eredità digitale

Configurazione dell'eredità digitale nel tuo account SecureSafe

L'eredità digitale aiuta i congiunti superstiti a gestire i documenti importanti e i dati di login di una persona che viene a mancare. In questo modo, la famiglia e le persone rappresentanti hanno la possibilità di amministrare i documenti da elaborare dopo il decesso e di gestire eventuali restrizioni al riguardo. Inoltre, possono chiudere i profili dei social network o disattivare altri account. L'attivazione dell'eredità digitale comporta l'eliminazione definitiva dell'account SecureSafe.

L'eredità digitale dovrebbe essere attivata solo al momento del decesso del mandante o in caso di impossibilità di utilizzo da parte di quest'ultimo.

Scopri di più sulle funzioni dell'eredità digitale qui:

<https://www.securesafe.com/it/eredita-digitale>.



Attivatore

La persona che ha ricevuto il codice di attivazione da te è chiamata attivatore. Se tu dovessi venire a mancare o perdere la capacità di agire, l'attivatore immette il codice di attivazione su [securesafe.com/activate](https://www.securesafe.com/activate) e avvia il processo di eredità.

L'assistenza eDocupass può essere contattata a:

- E-mail all'indirizzo edocupass@prosenectute.ch
- Assistenza telefonica al numero +41 44 283 89 80 (disponibile durante le ore lavorative)
- web: www.edocupass.ch



Come configurare l'eredità digitale nel proprio account SecureSafe.

Prima di procedere, tieni a portata di mano il nome e cognome, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono della tua persona di fiducia.

1. Accedi al tuo account SecureSafe cliccando sul seguente link: <https://app.securesafe.com/app/#/login>. La funzione di eredità digitale viene impostata nella tua cassaforte privata.



2. Clicca sul tuo nome utente in alto a destra, quindi su «**Impostazioni**» e poi, nell'elenco visualizzato, su «**Eredità digitale**».



3. Le informazioni necessarie vanno inserite in 5 step:

Step 1: inserisci i tuoi dati di contatto.



1 I tuoi dati di contatto Modificare dati di contatto ✓

La preghiamo di verificare e completare le informazioni relative ai suoi dati di contatto. Verifichi regolarmente che i suoi dati di contatto siano corretti.

I dati di contatto qui inseriti aggiornano i dati che lei ha inserito nel suo account utente alla voce "Dati di contatto".

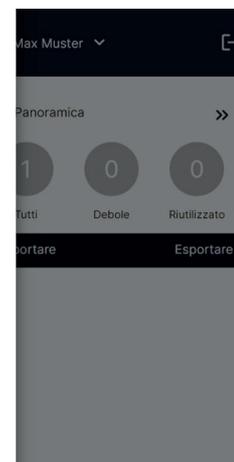
Nome
Max

Cognome
Muster

Indirizzo e-mail
daniel.jack@dswiss.com + ×

Numero di cellulare
+417****240 ✎

Salva





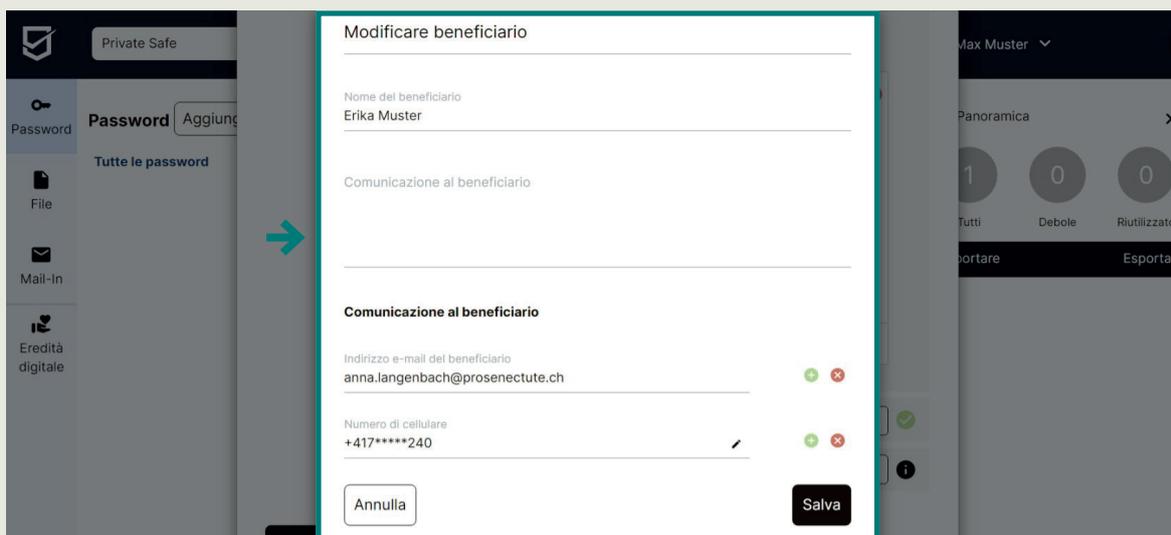
Step 2: salva il codice di attivazione in formato PDF cliccando su «**Scarica il codice di attivazione**». Stampa il file e consegna il documento cartaceo alla tua persona di fiducia.



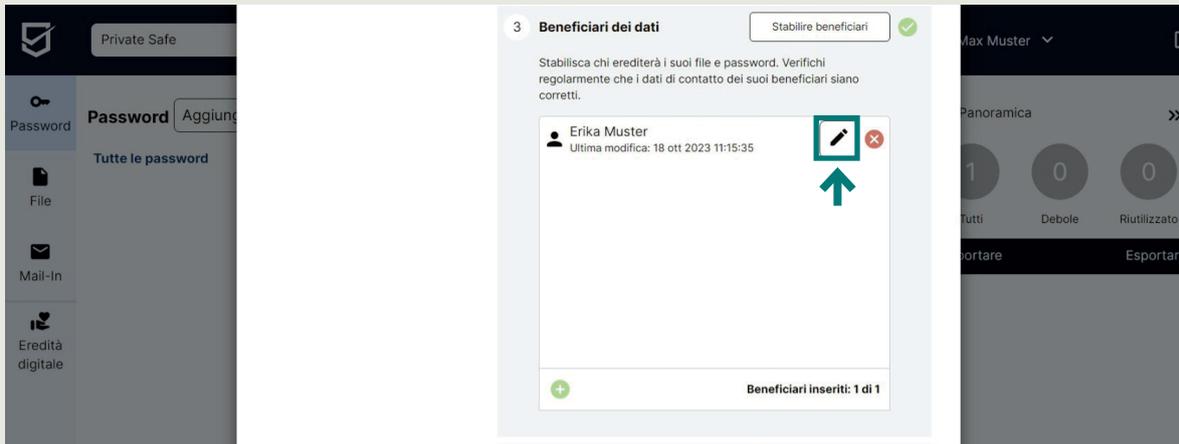
La persona che ha ricevuto il codice di attivazione diventa «attivatore». Se tu dovessi venire a mancare o perdere la capacità di agire, l'attivatore immette il codice di attivazione su securesafe.com/activate e avvia il processo di eredità.



Step 3: Aggiungere beneficiario. Il beneficiario può essere la persona di fiducia che ha ricevuto il codice (step 2) oppure un'altra persona di fiducia. Inserisci il nome, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono del beneficiario.



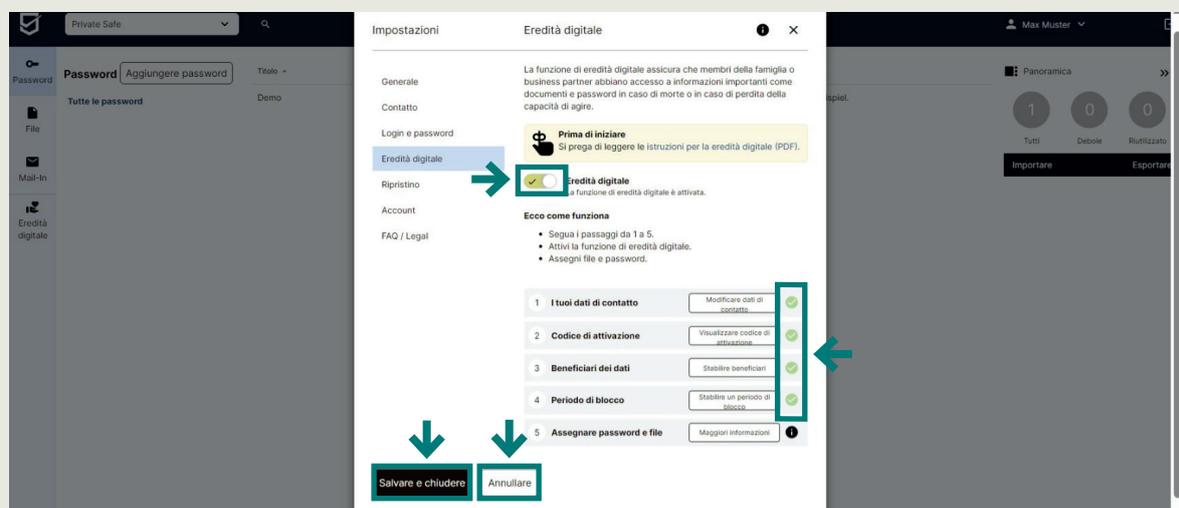
Attenzione: in seguito, verifica periodicamente (ti consigliamo di farlo una volta all'anno) che i dati di contatto del beneficiario siano corretti. Puoi visualizzarli e, se necessario, modificarli cliccando sul simbolo della matita.



Step 4: il periodo di blocco è il lasso di tempo che intercorre fra l'inserimento del codice di attivazione e la trasmissione dei dati. Durante tale periodo puoi interrompere autonomamente un eventuale processo di eredità avviato accedendo al tuo account SecureSafe.

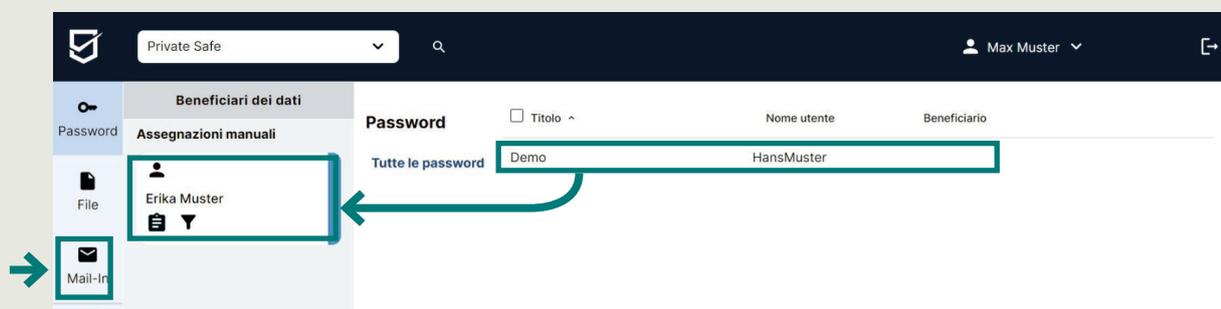
Definisci un periodo di blocco che ti dia il tempo necessario per interrompere un processo già avviato, magari accidentalmente.

Step 5: assicurati di aver completato tutti i passaggi e controlla che venga visualizzato il segno di spunta verde. Attiva l'eredità digitale. Clicca su «**Salvare e chiudere**».



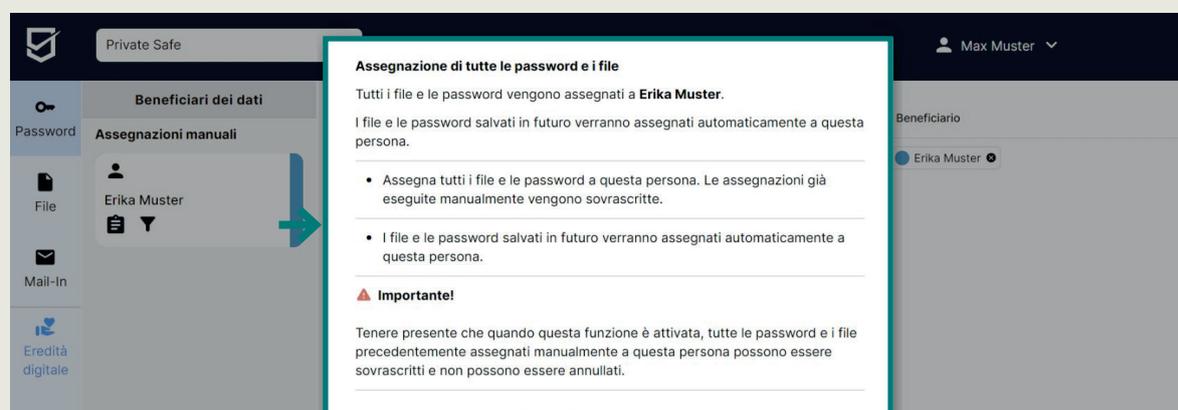
Attenzione: Tieni presente che con questa funzione l'eredità digitale è semplicemente «impostata». Il processo viene avviato solo quando la persona di fiducia inserisce il codice di attivazione, e anche in quel caso i tuoi dati verranno trasmessi solo al termine del periodo di blocco.

4. Assegna file e password al tuo beneficiario. Vai alla voce «**Eredità digitale**». Clicca su una password o un file e trascinalo nel riquadro con il nome del beneficiario.



La password è stata assegnata correttamente. Si noti che vengono ereditati solo i documenti e le password conosciuti. Tutti gli altri vengono persi quando vengono att

Assegnazione automatica: L'assegnazione automatica consente di attribuire tutti i file e le password a una o più beneficiari con pochi clic del mouse. Tutti i file e le password memorizzati in futuro verranno assegnati automaticamente a questa persona. **Attenzione:** solo i documenti e le password assegnati vengono trasmessi in eredità. Tutto il resto va perso nel momento in cui avviene l'attivazione.





Come posso disattivare l'assegnazione automatica?

Cliccando sul pulsante **on/off** in corrispondenza del beneficiario si disattiva l'assegnazione automatica. Tutte le assegnazioni a tale persona vengono revocate e l'assegnazione automatica viene disattivata.

The screenshot shows the 'Private Safe' interface. On the left, there is a sidebar with icons for Password, File, Mail-In, and Eredità digitale. The main area is titled 'Beneficiari dei dati' and 'Assegnazioni manuali'. A card for 'Erika Muster' is visible, with a green box around the 'on/off' toggle switch and a green arrow pointing to it. The right side of the interface shows a table with columns for 'Titolo', 'Nome utente', and 'Beneficiario'. The table contains one row: 'Tutte le password', 'Demo', and 'Erika Muster'.

The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box open. The dialog box has the title 'Assegnazione di tutte le password e i file' and contains the following text: 'Tutti i file e le password vengono assegnati a Erika Muster. I file e le password salvati in futuro verranno assegnati automaticamente a questa persona.' Below this, there are two bullet points: '• Assegna tutti i file e le password a questa persona. Le assegnazioni già eseguite manualmente vengono sovrascritte.' and '• I file e le password salvati in futuro verranno assegnati automaticamente a questa persona.' There is an 'Importante!' section with a warning icon and the text: 'Tenere presente che quando questa funzione è attivata, tutte le password e i file precedentemente assegnati manualmente a questa persona possono essere sovrascritti e non possono essere annullati.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Assegna password e file' (highlighted with a green box and a green arrow) and 'Interrompi'.

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Assegnazioni manuali' tab highlighted in a green box and a green arrow pointing to it. The table on the right now shows 'Tutte le password', 'Demo', and 'HansMuster'.