

La tua tessera previdenziale personale

In caso di emergenza, i famigliari o il personale medico spesso non sanno se il paziente ha lasciato delle disposizioni come le direttive oppure un mandato precauzionale. La tessera previdenziale offre una risposta sicura a queste domande indicando la persona da contattare in caso di necessità e permette di accedere rapidamente al documento per le emergenze (ad es. le direttive del paziente) grazie al codice QR e all'URL breve.



Crea personalmente la tua tessera previdenziale

Crea e stampa gratuitamente la tua tessera previdenziale in pochi passaggi:

1. Indica i tuoi dati di contatto

Apri il tool «Tessera previdenziale»: www.docupass.ch/tessera-previdenziale.

Indica i tuoi dati di contatto

- Nome e cognome
- Data di nascita
- Numero di telefono

Controlla nell'anteprima sulla destra i dati di contatto che hai inserito.

Mattia Romano
Data di nascita
10.01.1955
Numero di telefono
078 123 4567

Tessera previdenziale personale Docupass	
Questa tessera appartiene a	
Nome	Mattia Romano
Data di nascita	10.01.1955
Numero di telefono	078 123 4567
Data. fine	31.03.2022

2. Indica i dati della persona da contattare in caso di emergenza

Nome
Lorenzo Romano

Numero di telefono
067 123 4567

Relazione con la persona
Mio fratello

Medico di famiglia, incl. indirizzo
Dr. Mario Saitta, 078 789 4561

Anteprima:

Persona da contattare in caso di emergenza

Nome: Lorenzo Romano

Numero di telefono: 067 123 4567

Relazione con la persona: Mio fratello

Medico di famiglia, incl. indirizzo: Dr. Mario Saitta, 078 789 4561

3. Indica quali sono i documenti previdenziali di cui disponi e dove sono depositati fisicamente.

Contrassegna i documenti di cui disponi:

Direttive del paziente

Donazione di organi (cfr. direttive del paziente)

Disposizioni in caso di morte

Mandato precauzionale

Luogo in cui sono depositati i documenti
La persona di contatto ne è a conoscenza

Anteprima:

Dispengo dei seguenti documenti:

Direttive del paziente

Donazione di organi (cfr. direttive del paziente)

Disposizioni in caso di morte

Mandato precauzionale

Luogo in cui sono depositati i documenti: La persona di contatto ne è a conoscenza

4. Crea un collegamento a un documento per le emergenze tramite codice QR e URL breve

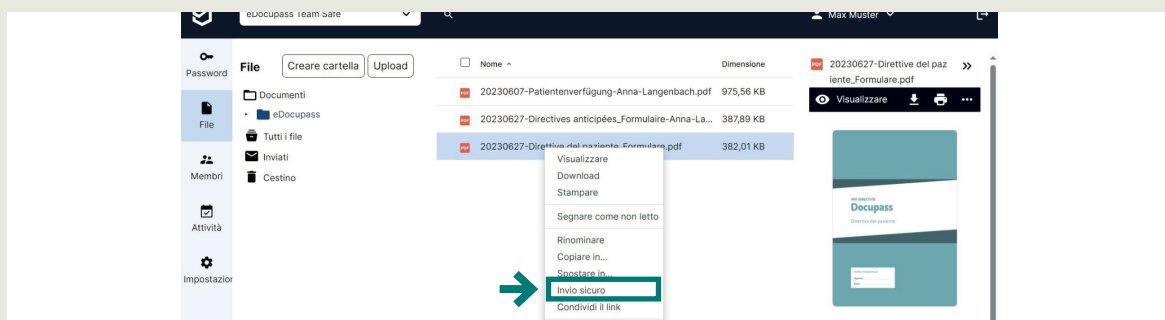
Con il generatore di codici QR puoi creare un codice QR personalizzato che viene visualizzato sulla tessera previdenziale e consente ai medici d'urgenza, al personale medico e ad altri soggetti terzi di accedere direttamente al tuo documento per le emergenze.

Utilizza il generatore di codici QR se disponi di un link per la condivisione del tuo documento per le emergenze, come ad esempio le direttive del paziente. In linea di principio si può utilizzare qualsiasi link. L'importante è controllare nelle relative impostazioni che il link sia condivisibile con chiunque (non solo con determinate persone) e che sia valido per sempre (nessuna data di scadenza).

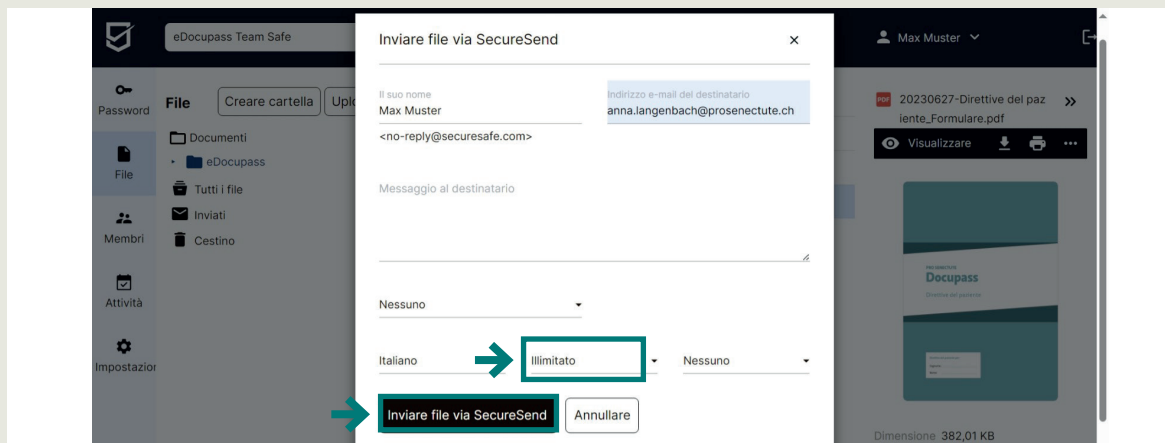
Assicurati che non si tratti di un documento degno di protezione.

Gli utenti con Docupass elettronico possono creare un collegamento a un file archiviato nella cassaforte online Docupass Team (ad es. le direttive del paziente) tramite codice QR e URL breve:

- (a)** Accedi al tuo account SecureSafe e apri la sezione Team Safe.
- (b)** Clicca con il tasto destro del mouse sul documento e seleziona «Invio sicuro».

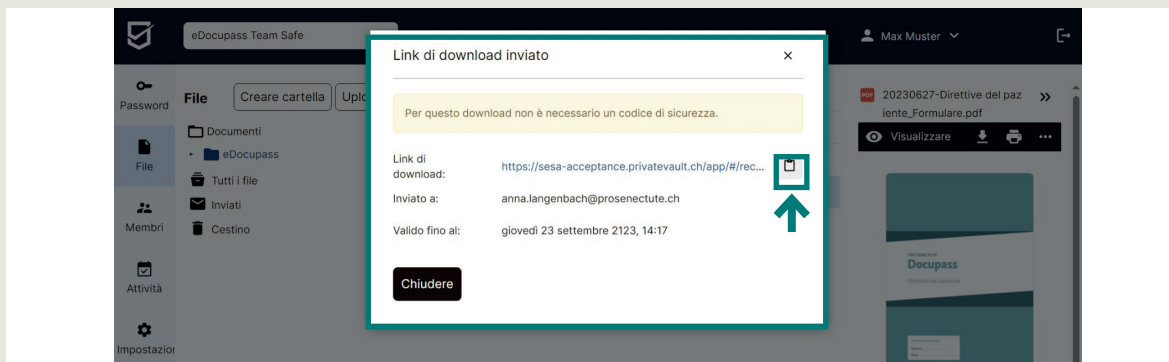


- (c)** Si aprirà la finestra «Inviare file via SecureSafe». Nel campo relativo all'indirizzo e-mail del destinatario inserisci il tuo indirizzo e-mail. Alla voce «Validità» seleziona l'opzione «Illimitata». A questo punto clicca su «Inviare file via SecureSafe».

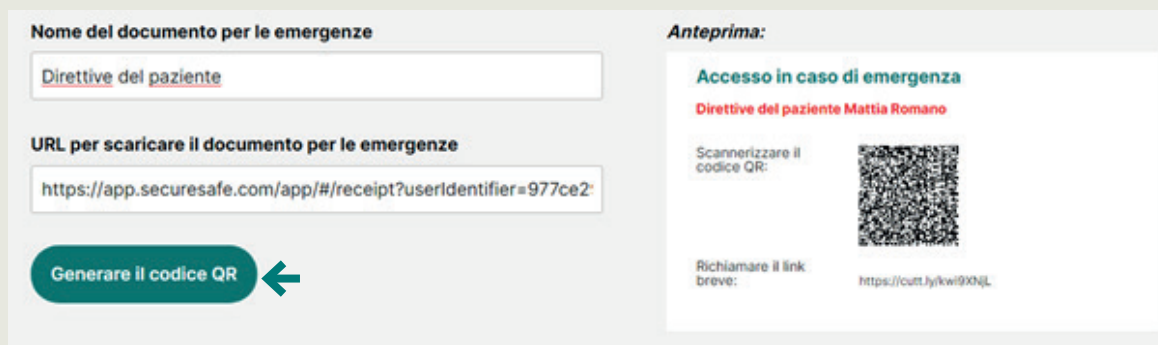


- (d)** Il link per il download viene visualizzato nella finestra di dialogo successiva (Link di download inviato). Puoi copiare il link da qui o dall'e-mail che hai ricevuto nella tua casella di posta elettronica.





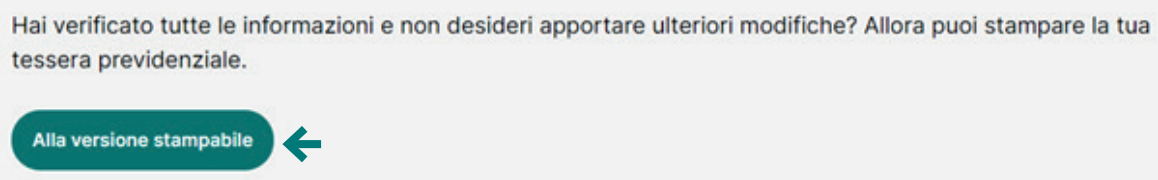
(e) Copia questo link nel generatore di codici QR disponibile nell'app della tessera previdenziale. Clicca su «**Generare il codice QR**».



(f) Il codice QR viene ora visualizzato nell'anteprima sulla destra, insieme al link breve. Verifica se il codice QR generato funziona scannerizzandolo con lo smartphone e/o inserendo il link breve in un browser.

5. Vai alla versione stampabile e stampa la tua tessera previdenziale

Verifica i tuoi dati per la tessera previdenziale e apporta eventuali modifiche, poi clicca su «**Alla versione stampabile**».



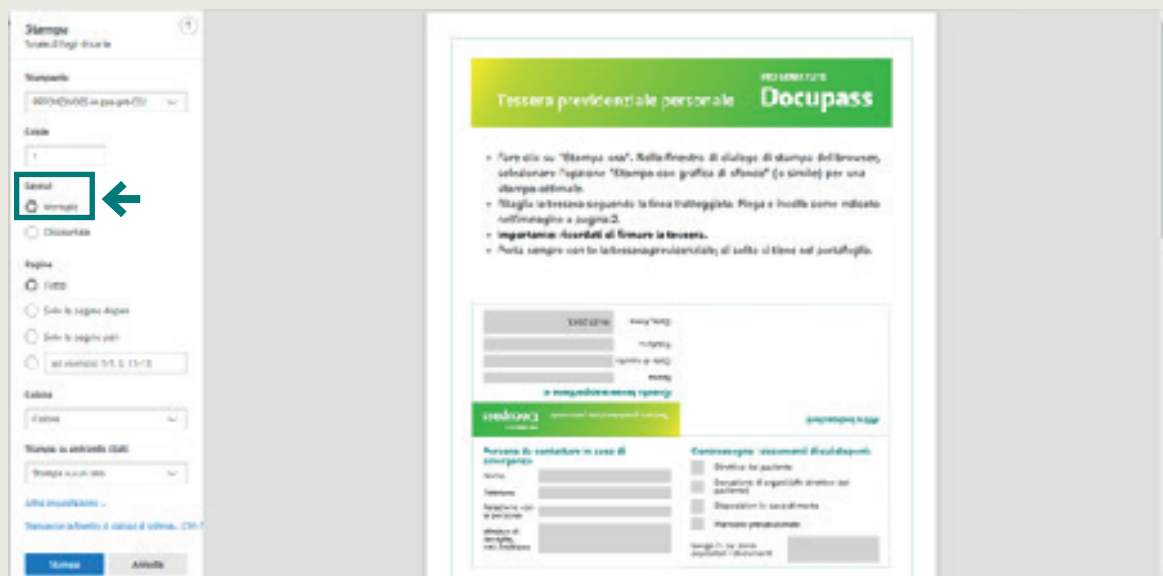
6. Stampa la tua tessera previdenziale personale

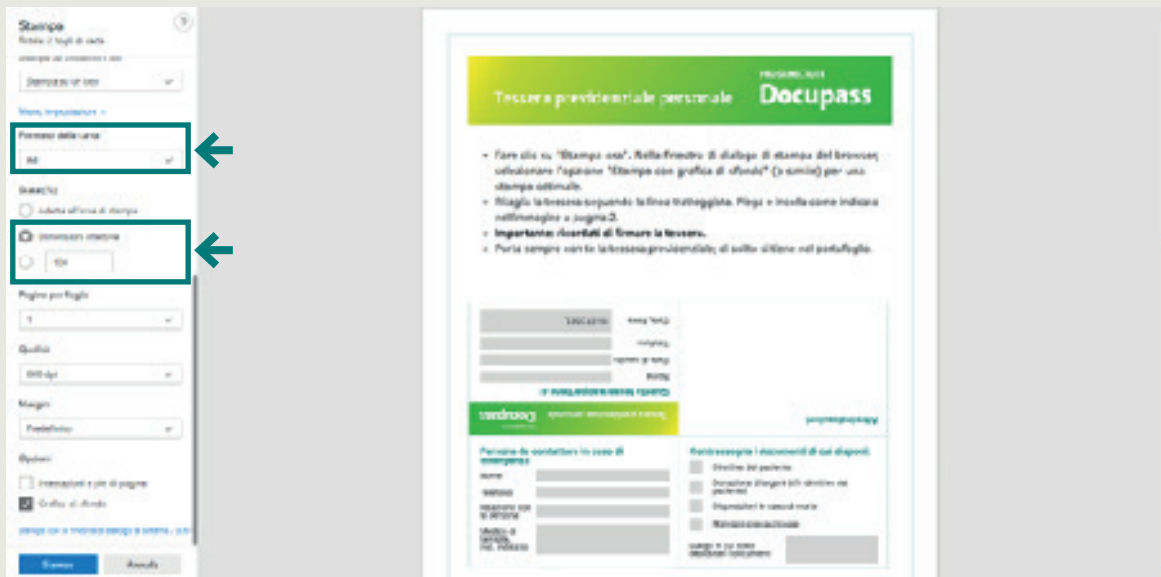
Clicca su «**Stampa ora**».



Si aprirà la finestra di dialogo di stampa del tuo browser. Affinché la tessera previdenziale possa essere stampata in modo ottimale, controlla le seguenti impostazioni:

- L'orientamento è verticale (non orizzontale).
- Il formato è A4.
- La scala è «Dimensioni effettive» (100%).
- È abilitata la stampa degli sfondi.



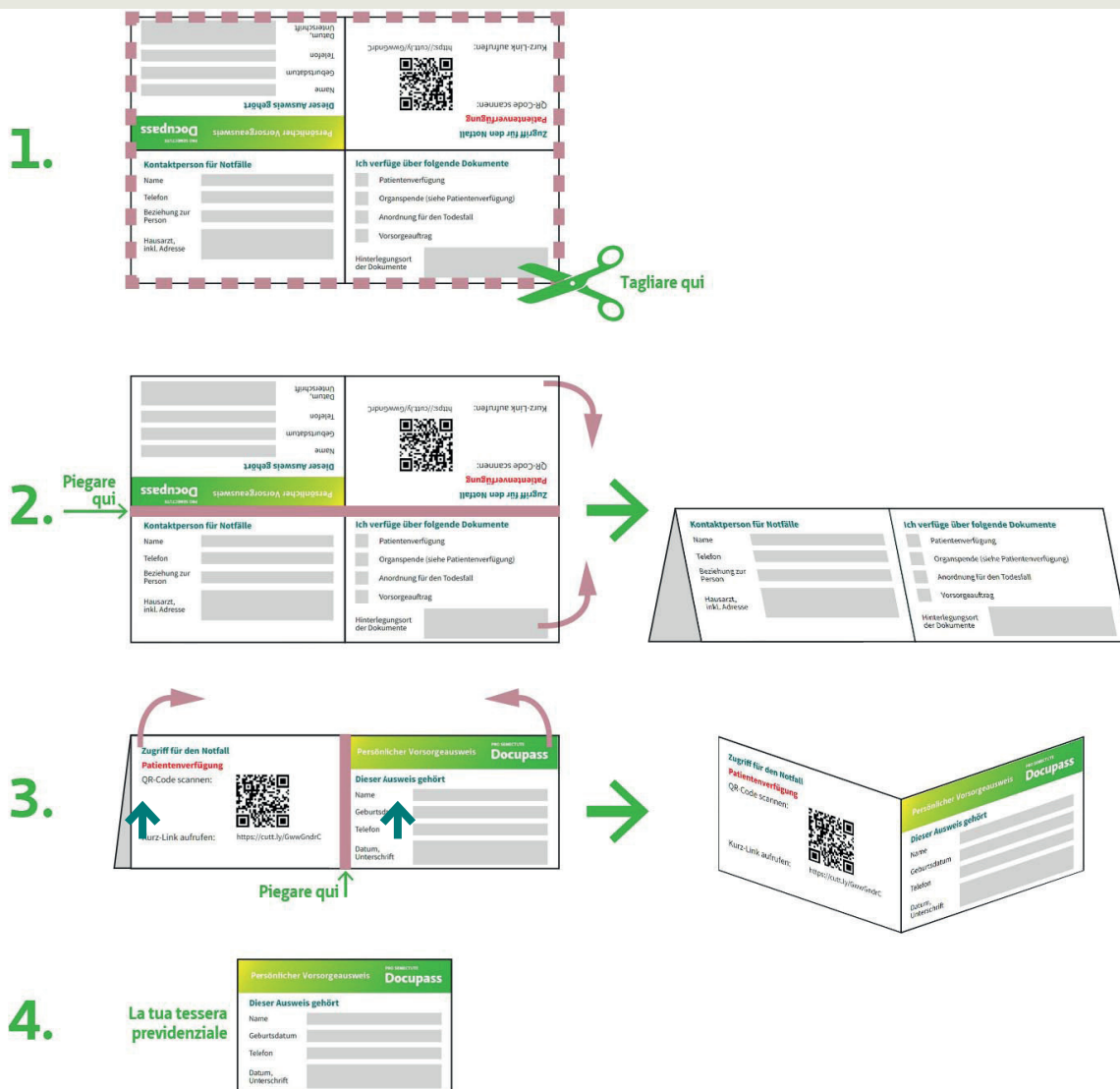


Clicca su «**Stampa**». Dopo aver stampato la tessera previdenziale clicca su «**Finito**».



7. Piega la tua tessera previdenziale in formato carta di credito

Segui le istruzioni per piegare la tua tessera previdenziale in formato carta di credito così da poterla tenere nel portafoglio.



Ecco i nostri contatti per assistenza, informazioni e supporto in merito al Docupass:

- Web: www.docupass.ch e www.edocupass.ch
- E-mail: edocupass@prosenectute.ch
- Telefono: 044 283 89 80