

## Glossaire

### **Administrateur du Team Safe**

L'administrateur désigne le rôle d'un membre dans votre eDocupass Team Safe. Un administrateur dispose de toutes les autorisations sur l'ensemble des fichiers. Il peut également inviter de nouveaux membres ou supprimer/modifier ceux qui font partie de l'eDocupass Team Safe.

Vous êtes automatiquement l'administrateur de votre propre eDocupass Team Safe. Nous recommandons d'attribuer également ce rôle au/à la représentant(e) avec lequel/laquelle vous partagez votre Team Safe.

### **Activateur du processus d'héritage numérique**

L'activateur est votre personne de confiance qui déclenchera le processus d'héritage numérique en saisissant le code d'activation.

### **Code d'activation pour le processus d'héritage numérique**

Le code d'activation est le code que vous communiquez à une personne de confiance afin qu'elle puisse déclencher le processus d'héritage numérique.

### **Bénéficiaire**

Le bénéficiaire désigne la personne qui hérite des fichiers et mots de passe que vous lui avez assignés lorsque vous utilisez la fonction d'héritage numérique. Vous devez saisir au moins un bénéficiaire. Un nom, un numéro de téléphone portable et au moins une adresse e-mail doivent impérativement figurer pour chaque bénéficiaire. Le nombre maximal de bénéficiaires dépend de votre type d'abonnement.

### **Héritage numérique**

L'héritage numérique aide les proches d'une personne décédée à gérer les documents importants et identifiants numériques de cette dernière. Sa famille et ses représentantes et représentants ont ainsi la possibilité de traiter les documents nécessaires et de gérer des restrictions en la matière. Cette fonction permet également de supprimer des profils des réseaux sociaux ou de désactiver d'autres comptes.

L'activation de l'héritage numérique supprime définitivement le compte SecureSafe. Cette fonction ne doit donc être déclenchée qu'au décès de la/du titulaire ou si celle-ci/celui est dans l'impossibilité de l'utiliser.

### **Code eDocupass**

Le code eDocupass est fourni lors de l'achat du produit eDocupass dans la boutique en ligne de Pro Senectute. Il permet de disposer d'un eDocupass Team Safe auprès de DSwiss.

### **eDocupass Team Safe**

L'eDocupass Team Safe est le coffre-fort numérique sécurisé pour vos documents de dispositions personnelles que vous partagez avec votre représentant(e).

### **Coffre-fort numérique**

Le coffre-fort numérique, également appelé coffre-fort électronique, désigne une infrastructure informatique hautement sécurisée que les banques, les assurances ou d'autres prestataires de services mettent à la disposition de leur clientèle par Internet. La solution SecureSafe, qui comprend votre eDocupass Team Safe, est un coffre-fort numérique.

### **Membre**

Le membre est le/la représentant(e) avec lequel/laquelle vous partagez votre eDocupass Team Safe.

### **Safe Privé**

Safe Privé désigne l'espace privé de votre compte SecureSafe. Dans votre Safe Privé, vous pouvez gérer vos mots de passe, enregistrer des documents personnels (p. ex. passeport) et planifier votre héritage numérique.

### **Secure Safe**

Le système de stockage de données en ligne SecureSafe a été développé en Suisse par DSwiss SA en 2008. Cette entreprise, dont le siège est à Zurich, est l'un des principaux prestataires de services numériques hautement sécurisés.

### **SecureSend**

SecureSend (Envoi sécurisé) est une fonction dans votre compte SecureSafe qui vous permet de partager un ou plusieurs documents avec une ou plusieurs personnes par e-mail et lien de téléchargement. Seul le document partagé sera accessible, et non votre TeamSafe dans son intégralité. Seule(s) la/les représentant(e)s que vous avez explicitement invité(s) lors de la configuration de votre eDocupass Team Safes peut/peuvent y accéder.

Nous vous recommandons de partager vos directives anticipées avec votre médecin de famille et vos médecins traitants.

### **Team Safe**

Team Safe désigne l'espace de votre compte SecureSafe que vous partagez avec la personne vous représentant. Dans l'eDocupass Team Safe, vous pouvez enregistrer vos documents de dispositions personnelles, donner accès à votre représentant(e) et y accéder vous-même où que vous vous trouviez.

### **Représentant(e)**

Le/la représentant(e) est la personne de confiance avec laquelle vous partagez vos documents de dispositions personnelles dans l'eDocupass Team Safe.

### **Outil Carte de dispositions personnelles**

Grâce à l'outil dédié, vous pouvez créer gratuitement une carte de dispositions personnelles et l'imprimer :

1. Saisissez vos données telles qu'elles apparaissent sur votre pièce d'identité.
2. Générez un code QR si vous souhaitez associer votre document en cas d'urgence à votre carte de dispositions personnelles. Le cas échéant, les secouristes ou les médecins peuvent ainsi accéder facilement et rapidement à votre document (p. ex. vos directives anticipées).
3. Imprimez votre nouvelle carte de dispositions personnelles pour votre portefeuille à partir du fichier PDF.

### **Code de récupération**

Le code de récupération est un code à 36 chiffres qui vous permet d'accéder à votre compte SecureSafe si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe. Il est très important d'imprimer une copie de votre code de récupération et de la conserver dans un endroit sûr. Sans le code de récupération ou une combinaison nom d'utilisateur/mot de passe valide, vos données seront irrémédiablement perdues.

Veillez noter que Pro Senectute Suisse et SecureSafe ne peuvent pas réinitialiser votre mot de passe ou vous envoyer un code de récupération pour votre compte. Sans votre mot de passe ou votre code de récupération, vos données seront irrémédiablement perdues. Il est donc important de conserver le code de récupération en lieu sûr.