

# Partagez des documents sélectionnés avec une ou plusieurs personnes

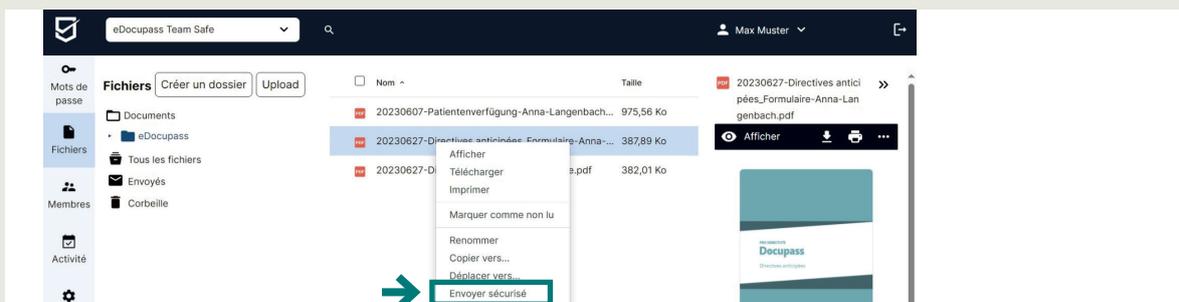
L'eDocupass est une offre de prestations de Pro Senectute Suisse. La conservation sécurisée de vos données et documents dans l'eDocupass Team Safe est assurée par notre partenaire DSwiss SA avec la solution SecureSafe.

Dans votre eDocupass Team Safe, vous avez la possibilité de partager un ou plusieurs documents avec une ou plusieurs personnes. La ou les personnes concernées recevront un lien de téléchargement pour le document partagé, mais pas un accès à l'ensemble de votre Team Safe. Seule(s) la ou les personnes qui vous représentent et que vous avez invitée(s) pendant la configuration de votre eDocupass Team Safe y ont accès. Nous vous recommandons de partager vos directives anticipées avec votre médecin traitant et vos médecins spécialistes.



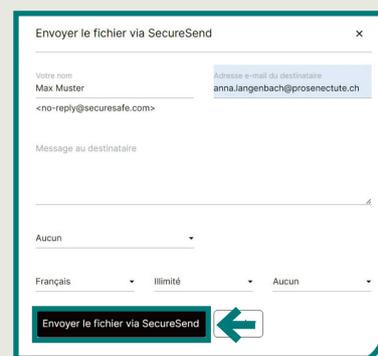
## Pour partager un fichier avec la fonction « Envoyer sécurisé »

1. Dans votre eDocupass Team Safe, accédez au document que vous souhaitez partager. Faites un clic droit sur le document, puis sélectionnez « **Envoyer sécurisé** ».



2. Un nouveau masque de saisie s'ouvre. Saisissez les informations pertinentes, telles que l'adresse e-mail du destinataire. Sous « **Validité** », sélectionnez « **Illimitée** » si vous n'avez pas besoin de délimiter de période dans le temps.

Cliquez ensuite sur « **Envoyer le fichier via SecureSend** ». Il est préférable d'informer au préalable la personne concernée du partage de fichier.

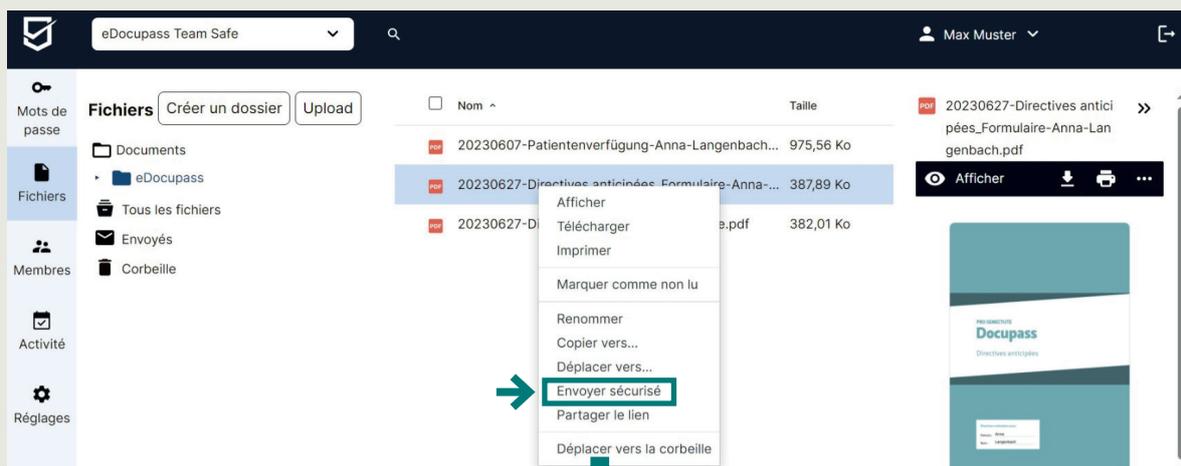


## **V** App Carte de dispositions personnelles

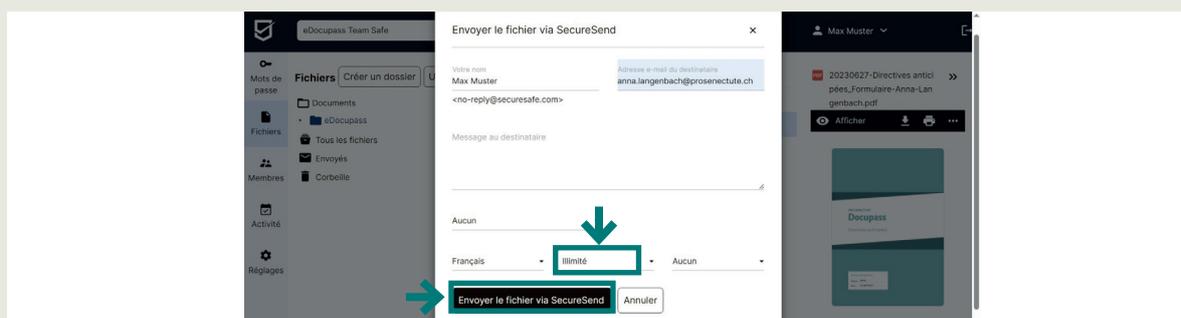
App Carte de dispositions personnelles : Générez un code QR si vous souhaitez créer un lien menant à votre document d'urgence depuis votre carte de dispositions personnelles.

Les clientes et clients eDocupass peuvent créer un lien vers un fichier enregistré dans l'eDocupass Team Safe (p. ex. les directives anticipées) au moyen d'un code QR et d'une URL raccourcie :

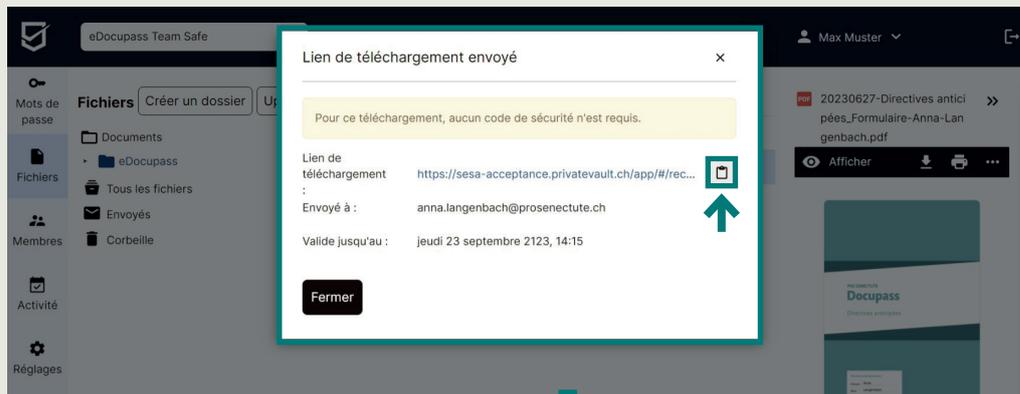
1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document sélectionné. Cliquez ensuite sur « **Envoyer sécurisé** ».



2. La fenêtre « **Envoyer le fichier via SecureSafe** » s'ouvre. Dans le champ « **Adresse e-mail du destinataire** », entrez votre propre adresse e-mail. Cliquez sur l'option « **Validité** » et sélectionnez « **Illimité** ». Cliquez ensuite sur « **Envoyer le fichier via SecureSend** ».



4. Le lien de téléchargement s'affiche dans la boîte de dialogue suivante (« **Lien de téléchargement envoyé** »). Vous pouvez copier le lien depuis cette boîte de dialogue ou depuis l'e-mail reçu dans votre boîte de réception.



5. Copiez ce lien dans le générateur de codes QR dans l'app Carte de dispositions personnelles.

6. Vérifiez que le code QR généré fonctionne.

**Remarque :** la fonction « Envoyer sécurisé » permet de partager dans Team Safe un seul document, non un dossier entier.